

## Poste : Assistant(e) Prépress

### Présentation de la société

Vous recherchez un job et avez envie de vous sentir utile ? Notre entreprise fait partie de tous ces acteurs essentiels pour garantir la sécurisation de la chaîne alimentaire de notre pays et nous continuons notre activité avec fierté, en veillant tout particulièrement à la santé et à la sécurité de nos collaborateurs.

Le groupe LANTERO est l'une des références espagnoles et mondiales dans le secteur de l'emballage, du packaging et des arts graphiques, avec des effectifs de plus de 2 300 personnes dans le monde et présent dans plus de 12 pays. Au sein de la Division EMSUR, un des leaders de son marché dans la fabrication d'emballage souple principalement pour le secteur alimentaire, SPO bénéficie de ce rayonnement international et d'un savoir-faire reconnu dans la transformation, l'impression et la découpe de films d'emballages plastiques souples.

### Missions principales

Au sein du service Bureau Etudes Graphiques, nous recherchons un(e) Assistant(e) Prépress chargé(e) d'assurer les études de faisabilité et du suivi des projets graphiques.

En liaison avec les services internes de l'entreprise, l'assistant(e) est en charge notamment de :

- Rassembler les éléments nécessaires pour définir et valider les pré-études de faisabilité.
- Spécifier les commandes aux photgraveurs ou service PAO.
- Vérifier la conformité des épreuves.
- Rédiger le document BAT.

### Profil

De formation Bac+2 Conception et Communication Graphiques ou Gestion de Production vous avez une première expérience réussie idéalement dans le secteur de l'impression. Vous maîtrisez l'utilisation du pack office et de la suite Adobe.

Votre aisance relationnelle et votre rigueur organisationnelle sont vos atouts majeurs pour réussir dans le poste.

### Informations sur le poste

- Lieu : rue Julienne Robert – Ballée 53340 VAL DU MAINE (15 km de Sablé-sur-Sarthe, 35 km de Laval, 30 km de Château-Gontier)
- CDI à pourvoir au plus tôt
- Horaires : 39h/semaine

### Candidature

Envoyer CV et lettre de motivation à [recrutement-spo@emsur.com](mailto:recrutement-spo@emsur.com)